



244Dno-2025-155

Kannustusrahan maksaminen / *****

Kunnanhallitus on päätöksessään (9.9.2024 § 278) linjannut, että Kempeleen kunnan henkilöstölle maksetaan kannustusraha sellaisen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta, jonka katsotaan tukevan henkilön kehittymistä nykyisessä tehtävässä tai tukevan kunnan ja henkilön osaamista pidemmällä aikavälillä. Opettajien osalta kaksoiskelpoisuuden antavat opinnot ovat ammatilliseen tutkintoon verrattavissa olevia opintoja ja oikeuttaa kannustusrahaan.

***** on hakenut kirjallisesti kannustusrahaa suorittamansa kasvatustieteen kandidaatin tutkinnon vuoksi. Tutkinto on suoritettu Jyväskylän Yliopistossa ja hän on toimittanut tästä 9.12.2024 päivätyn tutkintotodistuksen. Suoritettu tutkinto tukee henkilön ammatillista kehittymistä hänen nykyisessä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työtehtävässään. Kannustusrahan määrä on 300€.

Palkanlaskija vie kannusterahapäätöksen mukaiset tiedot palkkajärjestelmään.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9. luvun 2 § mukaan talousjohtaja päättää kannustusrahan maksamisesta tutkinnon suorittamisen johdosta.

Päätös

Päätän, että hakijalle maksetaan 300€ kannustusrahaa suorittamansa kasvatustieteen kandidaatin tutkinnon vuoksi.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hakija, Monetra palkat

Allekirjoitus

Juho Leppänen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.02.2025 klo 08:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.2.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.